

Avv. Antonio Montesano

Notaio

Complesso Le Muse - Via Latina, 1 -87027 Paola (CS)

Tel. 0982.589293 – Fax 0982.589193

www.montesano.it – notaio@montesano.it

Avvertenza:

Il testo contenuto in questo documento ha mera funzione informativa; prima di assumere ogni decisione è necessario consultare direttamente lo Studio Notarile.

Data ultimo aggiornamento del documento:

Per stipulare una **CESSIONE DI AZIENDA (O RAMO DI AZIENDA)**, occorre:

1) – Portare i **Documenti di riconoscimento** di tutte le persone che devono firmare l'atto.

Si stratta della carta di identità e/o della patente non scaduti e del Codice fiscale rilasciato dal Ministero delle Finanze.

2) Se intervengono **s.r.l. e s.p.a.:** **delibera dell'assemblea dei soci** che autorizza il legale rappresentante a compiere l'operazione

Se intervengono **s.n.c. e s.a.s.:** **presenza, alla firma dell'atto, di tutti i soci** (anche accomandanti) per approvare l'operazione

Se è interessata quale cedente **una impresa individuale costituita in impresa familiare:** presenza di tutti i collaboratori per rinunciare al diritto di prelazione loro spettante

3) Elenco dei beni, con indicazione del valore, che compongono il complesso aziendale oggetto dell'atto

4) Indicazione del prezzo di cessione, distinguendo il valore tra beni mobili, avviamento, eventuali beni immobili.

5) Mezzi di pagamento: assegni circolari o bancari “non trasferibili”, bonifici (ricordarsi che le somme superiori a 999 euro non possono essere pagate in contanti, nemmeno frazionatamente)

6) Se ci sono impiegati ed operai: elenco con indicazione dei loro dati anagrafici e della mansione svolta

7) Tutte le licenze, autorizzazioni, permessi, eccetera per poterli citare in atto e chiederne la voltura

8) Situazione patrimoniale con indicazione del valore dell'avviamento

9) Se vi sono veicoli: certificato di proprietà o foglio complementare

10) Se ci sono immobili: tutti i documenti richiesti per la cessione dell'immobile: vedi apposito foglio

11) Se ci sono marchi o brevetti: tutta la documentazione relativa